



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף החשב הכללי - יחידת סיגמה (מרכב"ה)

מכרז מס' 11/2025

להקמת רשימות ספקים לביצוע פרויקטיים בסביבת

SAP

מסמך זה הינו רכוש משרד האוצר. כל הזכויות שמורות למשרד האוצר.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או
חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

1.	תיאור המכרז	3
2.	ניקוד ההצעות	9
3.	אישור ספק ברשימת הספקים	11
4.	תקופת המכרז	12
5.	מופעים ומועדים במכרז	12
6.	נוהל המכרז	18
7.	הנחיות למענה המציע למכרז	19
8.	התחייבויות נוספות של המציע	20
9.	שיטת העבודה	22
	נספח א' - פרטי המציע	25
	נספח ב' - אשכולות עבורן מוצעת ההצעה	26
	נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	27
	נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים והצגת הניסיון	29
	נספח ה' - חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	31
	נספח ו' - בוטל	
	נספח ז' - מדדי איכות בדיקות ו- ACCEPTANCE CRITERIA לפרוייקטים	32
	נספח ח' - ספריית אלמנטי UI לפיתוח אפליקציות WEB	36
	הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים	37

1. תיאור המכרז

1.1. עקרונות המכרז

- 1.1.1. מכרז זה מתפרסם בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (תקנות חובת המכרזים).
- 1.1.2. המכרז הוא להקמת (או השלמת) רשימות ספקים לביצוע פרויקטים בסביבת SAP, באשכולות שונים. (שלב א').
- 1.1.3. מבין הספקים המציעים יבחרו לכל אשכול, ספקים בהתאם לניקוד איכות ההצעה כמפורט במסמכי המכרז להלן.
- לא נדרשת הגשת הצעת מחיר במכרז במסגרת שלב זה (שלב א') של הקמת רשימת הספקים.
- 1.1.4. בכל אשכול מהמפורטים להלן, המציעים הנבחרים ייכנסו לרשימת ספקים ויתחרו ביניהם על מתן שירותים למזמין באשכול זה בפרויקטים שונים, במסגרת הליכי תיחור פרטניים לכל פרויקט (שלב ב') אשר יהיו על בסיס מחיר בלבד או מחיר + איכות, כפי שיקבע המזמין בכל תיחור.
- 1.1.5. פעילויות המוגדרות במסגרת "מכרז מרכזי מספר 07-2023 לאספקת שירותים בתפוקות בעולמות הדיגיטל וטכנולוגיות המידע למשרדי הממשלה" (ראה הוראת תכ"מ 16.2.19) יבוצעו באמצעותו ולא במסגרת מכרז זה.
- 1.1.6. בכל פרויקט שיוזמן, למזמין תהיה את האפשרות לשיקול דעתו להוסיף שעות בהיקף של עד 25% נוספים על בסיס תעריפים מירביים של מכרז מרכזי 1-2009 למתן שירותי מיחשוב. באשכול QA תהיה אפשרות להרחיב ב-10% בלבד.
- 1.1.7. במסגרת מכרז זה, מפורסמים האשכולות הבאים:
- 1.1.7.1. אשכול תשתיות כלי SAP
 - 1.1.7.2. אשכול תשתיות כלים שאינם SAP
 - 1.1.7.3. אשכול אבטחת מידע
 - 1.1.7.4. אשכול פיתוח (Front End ו- Back End)
 - 1.1.7.5. אשכול Data
 - 1.1.7.6. השלמת אשכול QA (בדיקות תוכנה)
- 1.1.8. לפירוט אודות הדרישות מהמציעים לאשכולות השונים, ראו סעיף 1.2.3 להלן.

- 1.1.9. מציעים המגישים הצעה במכרז, יפרטו באילו מהאשכולות המפורטים לעיל הם מבקשים לספק שירותים במסגרת המכרז (באמצעות מילוי נספח ב' ויתר טפסי המכרז). מציע יכול להגיש הצעה ליותר מאשכול אחד.
- 1.1.10. ככל ואותם פרויקטים ואותם מועסקים משמשים להוכחת הניסיון ביותר מאשכול אחד, יש לציין בנפרד ביחס לפרויקטים בכל אשכול.
- 1.1.11. מובהר שהצגת הצוות שיבצע את הפעילויות השונות תבוצע לגופו של תיחור הפרטני במענה לפנייה להגשת הצעות.
- 1.1.12. עבור כל אשכול תיבחן עמידה בתנאי סף ואיכות בנפרד.
- 1.1.13. ככלל העבודות המיועדות לביצוע באמצעות מכרז זה הינן תפוקתיות ובכללן Turn Key Projects. יחד עם זאת באשכולות התשתיות (1.1.7.1, 1.1.7.2), אפשרי שיתקיימו פרויקטי תחזוקה - פרויקטים המיועדים לטפל בסוגיה תשתיתית או נקודתית העומדת על הפרק או שצצה במהלך ביצוע העבודה ושליחידת סיגמה לא קיים כ"א היכול לתת לה פתרון ברמה הרצויה בלוחות הזמנים הנדרשים או בכלל. יחידת התפוקה לסוג פרויקט שכזה מוגדרות בסעיף 9.1.3.
- 1.1.14. בעת פרסום בקשה לקבלת הצעות לפרויקטים פרטניים יוכל המזמין להגדיר מנגנון SLA תואם לפרויקט המבוצע.
- 1.1.15. מובהר שבפרויקטים שיוזמנו באשכול ה-QA צפוי המזמין לשלב דרישות בהתאם למפורט בנספח ז' ובכללם מנגנון פיצוי מוסכם (SLA).
- 1.1.16. בפרויקט שיוזמן באשכול הפיתוח מבצע העבודה נדרש להשתמש בספריות המפורטות בנספח ח' – ככל שרלוונטי לפרויקט.

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 1.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בדרישות המפורטות להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז דנא.
- 1.2.2. **תנאי סף מנהליים:**
- 1.2.2.1. על המציע להיות עוסק מורשה או תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) הרשום כדין בישראל.
- 1.2.2.2. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.2.2.3. עצמאות המציע ממציעים אחרים באותו האשכול – במציע מתקיימים **כל** התנאים הבאים:

1.2.2.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר בהתמחויות אליהן הוא מגיש הצעה. (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, "חוק ניירות ערך").

1.2.2.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף בהתמחויות אליהן הוא מגיש הצעה.

1.2.2.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר בהתמחויות אליהן הוא מגיש הצעה. מציע במכרז יכול להיות קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בפרויקטים שאינם חלק ממכרז זה.

1.2.3. הגדרות לעניין תנאי סף מקצועיים:

- לתשומת לב המציעים: תנאי הסף יבחנו לגופו של אשכול.

הגדרות לעניין תנאי הסף:

הסבר	הגדרה
<p>אחד מאלה:</p> <p>(1) פרויקט שהסתיים לפני מועד הגשת ההצעה, אשר ארך לפחות 3 חודשים קלנדאריים (החל מקבלת הזמנת העבודה ועד מסירת הפרויקט לידי הלקוח וקבלת אישורו), כאשר שכר הטרחה שקיבל המציע ממזמין הפרויקט בגין רכיבי היישום, הפיתוח והבדיקות בפרויקט היה גבוה מ- 50,000 ₪ לפני מע"מ;</p> <p>(2) פרויקט שעודנו נמשך במועד הצעת ההגשה וכבר חלפו 3 חודשים מתחילתו, ואשר קיימות לגביו אבני דרך הכוללות מסירת תוצרים סופיים שהסתיימו במועד הגשת ההצעה, ובגין שכר הטרחה שקיבל המציע היה גבוה מ- 50,000 ₪ לפני מע"מ.</p> <p>כל חלקי הפרויקט ייספרו כפרויקט אחד, ולא ניתן לפצל פרויקט לצורך הגשתו כמספר פרויקטים נפרדים.</p>	<p>פרויקט מורכב (רלוונטי לכלל האשכולות)</p>
<p>מועסק אצל המציע ביחסי עובד מעביד או בכל צורת העסקה אחרת (כדוגמת פריילנסר) במועד הגשת ההצעה ובכלל זה מועסק על תנאי של זכיה באשכול למכרז זה או מועסק ע"י גורם צד ג' המצויין בשמו וצרף אסמכתא לכך כנדרש בנספח ד'.</p>	<p>עובד מטעם המציע</p>
<p>בעל חמש (5) שנות ניסיון מצטבר בפיתוח WEB במהלך השנים 2019 ואילך, שבמהלכם התקיימו כל אלה: [א] שנתיים בגרסאות VUE, [ב] ניסיון של שנתיים במצטבר בסביבת SAP, [ג] ניסיון של שנתיים במצטבר כראש צוות בפיתוחים front End.</p>	<p>ראש צוות פיתוח front End</p>

מדינת ישראל – משרד האוצר
 יחידת סיגמה
 עמוד 6 מתוך 58

<p>ראש צוות פיתוח back End</p> <p>בעל חמש (5) שנות ניסיון מצטבר בסביבות SAP במהלך השנים 2018 ואילך, שבמהלכם התקיימו כל אלה : [א] ניסיון של שנתיים במצטבר בפיתוח ABAP, [ב] ניסיון של שנתיים במצטבר כראש צוות בפיתוחים back End.</p>
<p>מפתח front End</p> <p>בעל שלוש (3) שנות ניסיון מצטברות בפיתוח ב- VUE במהלך השנים 2019 ואילך כולל שימוש ב-vuetify.</p>
<p>מפתח back End</p> <p>בעל שלוש (3) שנות ניסיון מצטברות בפיתוח ב- ABAP במהלך השנים 2019 ואילך, מתוכם ניסיון של שנתיים במצטבר בסביבת SAP (כולל S4/HANA DEVELOPER).</p>
<p>בודק תוכנה - QA</p> <p>בעל ניסיון מצטבר של שנתיים (2) במצטבר בבדיקת תוכנה בסביבת SAP במהלך השנים 2021 ואילך.</p>
<p>יועץ Basis Sap</p> <p>בעל שבע (7) שנות ניסיון במצטבר באיפיון יישום ותחזוקה של סביבת תשתיות המיחשוב במערכות SAP - ERP.</p>
<p>יועץ סיסטם</p> <p>בעל חמש (5) שנות ניסיון במצטבר בעבודות סיסטם בסביבות של Windows או Linux במהלך השנים 2019 ואילך, מתוכם שנה עבודות סיסטם עבור ארגון הכולל מעל 500 משתמשים.</p>
<p>מנהל פרויקט</p> <p>בעל 3 שנות ניסיון במהלך השנים 2021 ואילך בניהול פרויקטי פיתוח הכוללים back end ו- front end, וכן ניסיון בשימוש במתודולוגיית AGILE וידע בעולם ה-SAP.</p>
<p>יועץ אבטחת מידע</p> <p>בעל ניסיון של חמש (5) שנות ניסיון במצטבר בעבודות תשתיות אבטחת מידע במהלך השנים 2019 ואילך מתוכם שנה של ביצוע עבודות כאמור עבור ארגון הכולל מעל 500 משתמשים.</p>
<p>אינטגרטור פרויקטי דאטה</p> <p>בעל ניסיון של חמש (5) שנות ניסיון במצטבר במהלך השנים 2019 ואילך בעבודות של ניהול פרויקטים המחברים את כלל המרכיבים – אנשים, תשתית, תהליכים ומידע - לפתרון אחד מקצה לקצה בעולם הדאטה.</p>
<p>מומחה לארכיטקטורת ענן בעולם הדאטה או הבינה המלאכותית</p> <p>בעל ניסיון של שש (6) שנות ניסיון במצטבר במהלך השנים 2018 ואילך בהגדרת מסמכי איפיון ארכיטקטוניים (HLD) במבט על המגדירים את מה יבנה ובאיזו גישה בעולמות הדאטה והבינה המלאכותית.</p>
<p>מומחה לאבטחת מידע בעולם הדאטה או הבינה המלאכותית</p> <p>בעל ניסיון של שש (6) שנות ניסיון במצטבר במהלך השנים 2018 ואילך בהגדרת מדיניות אבטחה, עמידה בתקנות וניהול סיכונים בעולמות הדאטה והבינה המלאכותית.</p>

1.2.4 . פרוט הניסיון הנדרש למציע (בחלוקה לאשכולות)

תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור כל אשכול

#	דרישה	אשכול תשתית SAP	אשכול תשתית NON-SAP	אשכול אבטחת מידע	אשכול פיתוח	אשכול DATA	אשכול QA
1.2.4.1	המציע ביצע לפחות 4 פרויקטים מורכבים החל משנת 2019 בתחום האשכול הרלוונטי.						
1.2.4.2	המציע שילב כקבלן ראשי או כקבלן משנה מבצע, כוח אדם בפרויקטים מורכבים כאמור לעיל בסעיף 1.2.4.1.	2 יועצי BASIS שונים (אין הכרח ששני היועצים שימשו באותו פרויקט).	3 יועצי סיסטם שונים (אין הכרח ששלושת היועצים שימשו באותו פרויקט).	לפחות יועץ אבטחת מידע אחד בהיקף שאינו נמוך מ-200 ש"ע של היועץ בכל פרויקט.	מנהל פרויקט אחד לפחות (* ו-2 מפתחים בכל פרויקט.	המציע שילב כמובילי פרויקטים לפחות 2 מתוך 3 הבאים : אינטגרטור פרויקטי דאטה, מומחה לארכיטקטורת ענן, מומחה לאבטחת מידע.	לפחות שני בודקי תוכנה QA שונים בכל פרויקט.

(*) נדרש שמנהלי הפרויקט ניהלו/מנהלים במצטבר גם FrontEnd , BackEnd . אפשרי שמנהל הפרויקט הינו גם ראש הצוות.

1.2.4.3 . במקרה בו מציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון התאגדות, רכישת מניות או פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות העסקית הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הישות המשפטית בה התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר בקשה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין, ולהוראות הדין.

1.3 מסמכים להוכחת תנאי הסף

1.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.2.1, המציע יצרף תעודת עוסק מורשה או אישור רשם החברות/עמותות/שותפויות, לפי העניין.

1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.2.2, המציע יצרף להצעתו אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1.3.3. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים, המפורטים בסעיף 1.2.3 על תת סעיפיו לעיל, המציע ימלא את כלל הפרטים, את הטבלאות בקבצי האקסל המצורפים [לנספת ד'](#) להלן, ויצרף את כלל המסמכים הנדרשים בסעיף זה.

2. ניקוד ההצעות

2.1. בדיקת ההצעות

2.1.1. ההצעות אשר יוגשו למזמין, יבדקו על ידי ועדת המכרזים של המזמין או מי מטעמה כפי שתקבע ועדת המכרזים.

2.1.2. הצעות שנמצא כי עברו את תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.1.14 לעיל, יועברו לשלב דירוג איכותי על פי המפורט בסעיף 2.2 להלן בידי ועדת משנה לאיכות שתמונה על ידי ועדת המכרזים. ייבחרו לרשימה כל המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף לאשכולות השונים ובציון איכות מינימאלי כמפורט בסעיף 2.3.

2.2. הערכת איכות ההצעות

2.2.1. מתן ניקוד להצעות במכרז לצורך כניסה לרשימת הספקים יתבסס במלואו על איכות ההצעה (100% איכות) ועל בסיס המסמכים והנתונים שהגיש הספק והראיון שיערך איתו.

2.2.2. הערכת איכות ההצעות תיעשה עבור כל אשכול בנפרד, לפי המשקולות הבאות:

ניקוד מירבי	תיאור הדרישה	הקריטריון	
45	<p>הערכת איכות 4 הפרוייקטים הראשונים (לפי סדר הרשימה) שפורטו בהצעה לצורך עמידה בתנאי הסף שעמדו בתנאי הסף לאותה התמחות שבסעיף 1.2.4.1 ומפורטים בנספח ד'.</p> <p>בין היתר ילקחו בחשבון הפרמטרים הבאים עפ"י התרשמות כוללת של ועדת הבדיקה מכל פרויקט:</p> <p>שיטות ושלבי העבודה, תוכנית עבודה, תוצרי ביניים, תוצרי הפרוייקט, מגוון פעילויות שבוצעו במסגרת הפרוייקטים, ניסיון עם קהל לקוחות במגוון תחומים, מקוריות/יצירתיות/חדשנות, התאמת הפרוייקט להתמחות ולעבודה במסגרת/אל מול SAP, כישורי העובדים שהשתתפו באותם הפרוייקטים ומידת ורמת התאמתם להגדרות העובדים בסעיף 1.2.3.</p> <p>כל פרויקט ישוקלל באופן יחסי (25%).</p> <p>המזמין רשאי לשאול את המציע אודות הפרוייקטים במסגרת הראיון, וכן רשאי הוא לשוחח עם הלקוחות שהזמינו מהמציע את הפרוייקטים לצורך קבלת מידע נוסף ככל שיידרש.</p> <p>ככל שהמציע ביצע פרויקט מורכב העומד בתנאי הסף עבור המזמין, עליו להציגו בין הפרוייקטים והוא ינוקד, גם באם אינו נמנה על 4 הראשונים.</p>	<p>ניסיון המציע בפרוייקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף לאשכול הרלוונטי</p>	1

ניקוד מירבי	תיאור הדרישה	הקריטריון	
35	שביעות הרצון של 2 לקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף בין היתר בהיבטים הבאים: שביעות רצון כללית מהספק ומנציגיו, איכות התוצרים והתאמתם לצרכי הלקוח, עמידה בזמנים והתנהלות במהלך הפרויקט. לכל פרויקט ינתן 50% מהניקוד. ככל שקיימים פרויקטים שבוצעו עבור סיגמה, גם אן אינס מופיעים בפרויקטים שבתנאי הסף, הם ינוקדו לצורך תת סעיף זה.	חוות דעת של לקוחות קודמים	2
15	פרויקט נוסף, בהתמחות הספציפית, שלא פורט לצורך המענה לתנאי הסף, אותו המציע בוחר להציג " פרויקט דגל ". פרויקט הדגל אינו חייב לעמוד בתנאי הסף. בין היתר ייבחנו ההיבטים הבאים: תאימות הפרויקט להתמחות, שיטות ושלבי העבודה, תוכנית עבודה, תוצרי ביניים, תוצרי הפרויקט, מגוון פעילויות שבוצעו במסגרת הפרויקטים, שביעות רצון הלקוח, מקוריות/יצירתיות/חדשנות וכד'.	ניסיון המציע ב"פרויקט דגל"	3
5		התרשמות כללית של עורך המכרז מהמציע, מהצעתו ומיכולותיו.	4

2.2.3. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע כ-14 ימים טרם מועד הראיון, והוא ידרש להגיע במועד הנקוב. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שהודיע על כך למציע מראש.

2.2.4. המזמין יוכל לקיים ראיון אחד למציע או ראיונות נפרדים לאשכולות שונים בהם מתמודד המציע – הכל לפי שיקול דעתו. הודעה בנדון תופץ למציעים בעת ההזמנה לראיון. הראיונות יוכלו להתקיים באופן פיזי או באופן מקוון, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

2.2.5. המציע יציג בראיון מצגת שתציג את ניסיונו, פרויקטים נבחרים שבצע (ובפרט "**פרויקט הדגל**"), אופן הגישה לפרויקטים (בתחומי האשכול), מטודולוגיית/מטודולוגיות העבודה בהן הוא פועל ושולט, כישורי וניסיון אנשי הצוות המרכזיים הפועלים מטעמו בתחומים הרלוונטיים לאשכולות בהם מתמודד.

2.2.6. מטעם המציע יגיעו לראיון:

2.2.6.1. מנהל פרויקטים בכיר.

2.2.6.2. נציג בדרג ניהולי מטעם המציע שאינו מנהל הפרויקטים לעיל (כגון מנכ"ל).

2.2.7. הראיון ישמש להשלמת המידע לצורך ניקוד סעיפים 1,3,4 בטבלה 2.2.2 שלעיל.

המציע יוכל לצרף יועצים מקצועיים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

2.2.8. רכיבי האיכות והמידע המפורטים לעיל ישוקללו, ויקבע ציון איכות סופי לכל מציע. הציונים ינתנו בנפרד לכל אשכול אליו ניגש המציע.

2.3. **ציוני איכות מזעריים**

2.3.1. לצורך אישור מציע, לרשימת הספקים באשכול מסוים, (בהתאם למפורט בסעיף 3.1.1 להלן), על המציע לקבל ציון איכות מזערי של 70 נקודות בסיכום כלל מרכיבי ציון האיכות בכל אשכול.

2.3.2. מציע אשר לא יעמוד בציון הסף שנקבע בסעיף 2.3.1 לעיל, לגבי אותו אשכול – הצעתו עבור האשכול תיפסל.

2.3.3. **ככל שלא קיימים לפחות 2 מציעים בעלי ציון של 70 לפחות, המזמין רשאי לבחור את 2 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר שהינו 60 לפחות.**

2.3.4. **ככל שלא יימצאו לפחות 2 מציעים העומדים בציון האיכות המזערי המופחת (60 נקודות), הוועדה תפעיל שיקול דעת לעניין פתיחת רשימה באותו אשכול.**

המזמין יהא רשאי לפעול בכל דרך, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כגון פתיחת האשכול על אף הציונים הנמוכים, ביטול האשכול לחלוטין, לפרסם מכרז משלים/חדש לאשכול זה, עם או ללא שינוי תנאי המכרז או לפעול בכל דרך אחרת בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

למען הסר ספק, הוראות סעיף זה יחולו גם במצב בו מלכתחילה לא ניגשו לאשכול מסוים מספיק ספקים או לא נמצאו מספיק ספקים העומדים בתנאי הסף ולא רק במקרה של אי עמידת הספקים בציון האיכות המזערי.

3. **אישור ספק ברשימת הספקים**

3.1. **תנאים לצורך אישור ספק לרשימת הספקים**

3.1.1. בכל אשכול יבחרו המציעים על פי ציון האיכות בכל אשכול בנפרד בהתאם לקבוע בסעיף 2.3 לעיל.

3.1.2. המזמין יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת הספקים לפי האשכולות אליהם נבחרו.

3.1.3. בהתאם **להוראת תכ"ס 7.12.5** ספק המסגרת יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור

מחברת הביטוח הממשלתי ענבל בדבר היותו ספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, ספק המסגרת יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

3.2. הוצאת ספק מסגרת מרשימת הספקים

3.2.1. למזמין שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבצע בדיקות מעת לעת לבחינת כשירותם של ספקי המסגרת ו/או עמידתם בדרישות האיכותית למתן השרות הנדרש. במידה וימצא כי הספק הרשום ככשיר אינו עומד בדרישות האיכות שהיו מצופות בהיבחרו לרשימת הספקים, תתבצע פנייה לוועדת המכרזים להוצאתו מרשימת הספקים.

4. תקופת המכרז

4.1. המכרז יהיה בתוקף למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד החתימה על ההסכם להכללת הספקים ברשימת הספקים לכל אשכול בפני עצמו (להלן: "תקופת המכרז הראשונה"). כלומר תקופת המכרז הראשונה (עשרים וארבעה החודשים) תימנה לכל אשכול בנפרד החל ממועד החתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

החל מתום תקופת המכרז הראשונה, למזמין שמורה הזכות החד צדדית והבלעדית להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות ("אופציה"), וזאת עד למקסימום מצטבר של שלוש (3) שנים נוספות וסה"כ עם תקופת המכרז הראשונה עד חמש (5) שנים, אלא אם הודיע המזמין עד ל- 30 ימים טרום סיום תקופת ההתקשרות שבתוקף על כוונתו שלא להאריך את ההתקשרות בכלל האשכולות או באשכול מסוים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין (להלן: "תקופת המכרז").

4.2. לגבי אשכול QA בלבד, לכשיר הקיים כיום במאגר יוצע להצטרף לרשימת הזוכים ללא צורך בהתמודדות מחודשת ובהתאם לתנאי מכרז זה. היה ולא יהיה מעוניין ישאר ברשימה עד תום תקופת ההסכם איתו בהתאם למכרז בו זכה.

4.3. תקופת ההתקשרות של כל תיחור/פניה פרטנית דרך המכרז תיקבע במסמכי התיחור. מובהר כי התקשרות בתיחור/פניה פרטנית שהחלה במהלך תקופת המכרז, יכולה להימשך גם לאחר תקופת המכרז עד לסיומה, בהתאם להוראות המזמין.

4.4. במהלך תקופת המכרז, המזמין רשאי לצאת למכרז משלים, או לפרסם את המכרז מחדש.

4.4.1. במסגרת מכרז משלים רשאי המזמין להוסיף ספקים חדשים לרשימת הספקים בכל אשכול וכן להוסיף אשכולות חדשים.

4.4.2. במסגרת פרסום המכרז מחדש רשאי המזמין להוסיף ולבטל אשכולות קיימים.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז כולל את המופעים המפורטים להלן, ויתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
14:00 בשעה 23/12/2025 באמצעות זום https://us02web.zoom.us/j/6025062086?pwd=Ymw1NFA3Qnl6YUtlRVVA0REh0VzJqUT09	כנס מציעים (MeetUp) - ההשתתפות אינה חובה
12:00 בשעה 05/01/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00 בשעה 26/01/2026	מועד ראשון להגשת הצעות
12:00 בשעה 16/02/2026	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
המועד והשעה תימסרנה למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הראיון	ראיון

5.2. כנס מציעים (MeetUp)

5.2.1. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. למען הסדר הטוב וקבלת פרטי הקישור יש להירשם מראש להשתתפות בכנס המציעים בכתובת המייל שבסעיף 5.3.3. באחריות המציע לוודא שהתקבל קישור לכנס (משמעותו שהתקבלו הפרטים אודותיו). בעת שליחת בקשת הרישום יש לפרט שם החברה, שם ותפקיד הנציג, מספר טלפון נייד וכתובת מייל של הנציג.

5.2.2. כל נציג המופיע בכנס יציג ע"ג תמונתו את שמו המלא ויופיע בתמונה חיה במהלך הכנס.

5.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב, במסגרת סיכום הכנס או המענה לשאלות המציעים, והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן. אין במידע פרטני שניתן בכנס ואינו כלול במסמכי המכרז בכדי לחייב את המזמין.

5.2.4. כנס המציעים יוקלט ע"י המזמין.

5.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1 שאלות הבהרה והערות מספקים תתקבלנה באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית של [מערכת יהלום](#) (ראה גם 5.5). שאלות שיועברו לאחר המועד (ראה 5.1) או שיופנו בעל פה או בטלפון לא יחייבו מענה על ידי המזמין.

5.3.2 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם במסגרת מסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש, בכתובת www.mr.gov.il.

5.3.3 כתובת המזמין לעניין מכרז זה הינו michrazimsigma@mof.gov.il

5.4 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.4.1 תשובות המזמין לשאלות שהוגשו כאמור לעיל יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט של מינהל הרכש ובאמצעות מערכת יהלום. באחריות המציע להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה באתר מינהל הרכש.

5.4.2 במענה לשאלות ההבהרה ובכלל, המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. שינויים או הבהרות של מסמכי המכרז יחייבו את כל הצדדים, ויהוו חלק ממסמכי המכרז. (ראה בהקשר זה גם סעיף 5.5.11.5).

5.4.3 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.5 הגשת הצעות במכרז

5.5.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות [מערכת יהלום](#), (תיבת מכרזים דיגיטלית). הגשת ההצעה באמצעות המערכת מחייבת רישום [למערכת ההזדהות הלאומית](#).

(כתובת האתר - <https://govextra.gov.il/mr/portal/government/yahalom-teivadigitalit/>)

5.5.2 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, מפורסם בדף המכרז שבאתר מינהל הרכש. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.

5.5.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל שני שלבים:

5.5.3.1 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

5.5.3.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

5.5.4 לרשות המציעים עומד מרכז תמיכה המספק תמיכה מיחשובית במערכת הפועל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 17:00. ניתן לפנות למרכז התמיכה באמצעות דוא"ל

supportgov@digital.gov.il או בטלפון 02-6664801 כמו כן קיימים חומרי הדרכה באתר המערכת בכתובת <https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit>.

5.5.4.1. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.5.4.2. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.4.3. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.**

5.5.5. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.5.1. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.5.5.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז על המציעים לכלול בהצעותיהם המוגשות את כלל מסמכי המכרז חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות חתימה ספציפיות המופיעות במסמכי המכרז, ובכלל זה את הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים למסמכי המכרז ולהסכם חתומים. כמו כן, יש לצרף את כלל המסמכים הנוספים הנדרשים, בהתאם להנחיות המכרז.

5.5.6. **יובהר כי על כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תכלול בתוכה את כלל האשכולות אליהם ניגש המציע.**

5.5.7. ניתן יהיה להגיש הצעות עד למועד האחרון להגשה כמפורט בסעיף 5.1 לעיל (או מועד עדכני היה ופורסם מועד שכזה).

5.5.8. **מידע לגבי אופן הגשת הצעות והחלוקה לקבצים בעת ההגשה יפורט בכנס המציעים.** ככלל הכוונה שמסמכים פורמאליים וכלליים ירוכזו בקובץ אחד, מסמכים הנוגעים לכל אשכול יאוגדו כפרק נפרד במסמך המכרז את כלל המסמכים הנוגעים לאשכולות וכן יצורף קובץ אקסל נפרד לכל אשכול.

5.5.9. מובהר כבר בשלב זה שהגורם המגיש יהיה מחויב להיות רשום **במערכת ההזדהות הלאומית** והיה ואינו רשום במועד הכניסה המערכת תנחה אותו בדבר הרישום. לא נדרש כרטיס חכם לצרכי הרישום והגשת הצעות.

5.5.10. **פעולות במערכת ההזדהות**

5.5.10.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.5.10.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

5.5.10.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת בטלפון - 1299,

5.5.10.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).

5.5.10.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.5.11. פעולות במערכת יהלום

5.5.11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.5.11.2. במסגרת הגשת הצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.5.11.3. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך הצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.5.11.4. **מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.**

5.5.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.5.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.11.7. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.5.11.7.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).

5.5.11.7.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-
(Time out)

5.5.11.7.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות
מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות
תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר
נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.5.12. מומלץ שלא להמתין להעלאת ההצעות בשעות האחרונות להגשה שכן עלולות להיות תקלות
תקשורת, התמיכה עלולה להיות עמוסה למענה לבעיות וכן לוקח לקבצים זמן עליה.

5.5.13. המערכת יכולה לקלוט קבצי וורד, אקסל ו-PDF. מומלץ להגיש הכל ב-PDF למעט קובץ
האקסל.

6. נוהל המכרז

6.1. סמכויות המזמין בעת בדיקת הצעות

6.1.1. המזמין או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר
מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של
המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר
עלול לגרום לניקוד ללא ההשלמה, להפחתה של הניקוד או לפסילת ההצעה והכל לשיקול דעתו
הבלעדי של המזמין.

6.1.2. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על
דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.

6.1.3. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני
מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.

6.1.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.1.5. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.1.5.1. פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של
המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש
לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.1.5.2. פסילה בעקבות ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד
עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן
שלדעת המזמין אינו ניתן לריפוי.

6.1.5.3. פסילת הצעה תכסיסנית – אם ההצעה הינה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מידע
מטעה), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.

6.2 הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.3 סודיות ההצעה וזכות העיון

6.3.1 המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין, גורמים ממשלתיים המעורבים במכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.3.2 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין.

6.3.3 יחד עם זאת, בהתאם לאופי המכרז, תיק העבודות של פרויקטים שביצע המציע עבור לקוחותיו מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה, בכפוף לכך שלא תתקבל הנחייה אחרת מבית משפט מוסמך.

6.3.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.3.5 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל. המזמין רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז.

6.3.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

7 הנחיות למענה המציע למכרז

7.1 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות במסמכי מכרז זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.

7.2 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בסעיף 5.3 לעיל.

7.3 ההצעות שהוגשו תהינה תקפות למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת ספקי מסגרת במסגרת מכרז זה. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

7.4 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות ובאופן המופיע בסעיף 5.5 לעיל – יפסלו.

8. התחייבויות נוספות של המציע

הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- 8.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו ככל שפורסמו על ידי המזמין באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 8.2. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע מתחייב כי הוא אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 8.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין המזמין וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע המציע על כך למזמין.

אי תיאום הצעות במכרז

- 8.4. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 8.5. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 8.6. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 8.7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 8.8. הצעה זו מוגשת בתום לב.

זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

- 8.9. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו באשכולות לגביהם הגיש את הצעתו, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו.
- 8.10. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בכפוף לנסיבות שעת החירום ובתיאום עם המזמין.
- 8.11. יש למציע הידע, היכולת, האמצעים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים.
- 8.12. ידוע למציע שככל שיימצא המציע מתאים לרשימת הספקים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים נשוא האשכולות אליהם הגיש את ההצעה, כולם או חלקם, וכי ביצוע התקשרות הינו תלוי בזכיית המציע בתיחורים הפרטניים שיבוצעו על ידי יחידת סיגמה ככל שיבוצעו וככל שתיעשה אליו פניה להשתתף בתיחור פרטני.

אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

- 8.13. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, ככל שרלוונטי לנסיבותיו של המציע:

- 8.13.1. חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959.
- 8.13.2. חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- 8.13.3. חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- 8.13.4. חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- 8.13.5. חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- 8.13.6. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- 8.13.7. חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- 8.13.8. חוק החניכות, התשי"ג-1953
- 8.13.9. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- 8.13.10. חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- 8.13.11. חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- 8.13.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 8.13.13. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

9. שיטת העבודה

- 9.1. הספק יפעל ויישם את המערכות, הפרויקטים, חבילות העבודה והתהליכים הנדרשים על סביבות עבודה של המזמין, ככלל בהתחברות מרחוק בעזרת כרטיס חכם לשרתים של סיגמה.
- 9.2. בחלק מהעבודות ובפרט בפרויקטי תשתית תיתכן דרישה להגעה פיזית למקום מתן השרות.
- 9.3. לאחר שלב היישום יערכו בדיקות לתוצרי הספק בסביבת טסטים נפרדת. באחריות המזמין להעביר את התוצרים לסביבת הייצור של סיגמה. לספק לא תהיה הרשאה או גישה לפעול בסביבת הייצור למעט היכן שאופי העבודה מחייב זאת ובפרט באשכולות התשתיות.
- 9.4. המזמין יספק ויממן על חשבונו לספק את סביבות העבודה כדלקמן:
- 9.4.1. רישוי SAP, Azure, git וכדומה לרבות בסביבות העבודה השונות ולרבות לוקליזציה, כלים וסביבות פיתוח.
- 9.4.2. הקמה וניהול סביבות עבודה עבור הפרויקט, כולל: סביבת פיתוח, סביבת בדיקות וסביבות נוספות ככל שיוחלט עליהן. המזמין לא יספק סביבת עבודה/פיתוח לצרכי עיצוב. בפרויקטים מעבר למספר חודשים יידרש הספק להתאים את סביבת העבודה שלו לצרכי הפרויקט.
- 9.4.3. הקמת / מתן גישה אפליקטיבית לשרתי אפליקציה ובסיסי נתונים. שירותי אחסון וגיבוי ושירותי סיסטם. הקמת סביבת נתונים לצורך בדיקות (נתוני דמה / מעורבלים) בסביבת הבדיקות.
- גישה לשרתי האפליקציה ובסיסי נתונים תינתן לתושבי ישראל אשר מיקומם הפיזי הינו בישראל בלבד.
- 9.4.4. התחברות מרחוק לסביבת עבודה חלונאית (כיום Win 10 ומעלה ובהמשך כל סביבה אחרת שיוחלט לגביה ע"י המזמין) לרבות כלי פיתוח בסביבת VDI או Microsoft VDA, לא כולל חומרה אשר תסופק על ידי הספק. יובהר, כי המחשבים לצורך ההתחברות לסביבת העבודה המרוחקת יסופקו ע"י הספק ויעמדו בדרישות המזמין כפי שיפורטו בתיחור.
- 9.4.5. שרתי סביבות הפיתוח ומערכות ההפעלה וציוד תקשורת ואבט"מ, לרבות רישוי למוצרי SAP המתאימים, ירכשו, ירוכזו ויתוחזקו ע"י סיגמה על פי הסטנדרטים הנהוגים אצלה.
- 9.4.6. חבילות פיתוח תשתית של סיגמה ככל שקיימים ונדרשים לשימוש ע"י המזמין.
- 9.5. שולמה התמורה בגין מתן השירותים בכל שלב וכן אם הופסקה פעילות הספק עקב חוסר שיתוף פעולה שלו בצוות בשלב כלשהו, יהפכו התוצרים של שלב זה לקנייני הבלעדי של המזמין והוא יהיה רשאי לעשות בו כל דבר, לרבות לשנותו, לפרסמו כחלק מתיחור נוסף, לפתחו עצמאית או באמצעות כל ספק אחר וכיו"ב ולספק לא תהיה שום טענה או דרישה לזכויות יוצרים ביחס לתוצר.

- 9.6. באחריות הספק לפעול על פי דרישות המזמין בכפוף לדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח ג' להסכם.
- 9.7. פיתוח בסביבת סיגמה :
- 9.7.1. הפיתוח יתבצע בסיגמה ויהווה הרחבת פונקציונליות הקיימת במערכות ה SAP של סיגמה וכן במערכות non Sap רלוונטיות.
- 9.7.2. היישום יהיה בכלים התואמים את גרסת רכיבי סיגמה בעת תחילת הפיתוח, או בכלים מתקדמים במידה וייערך שדרוג ל SAP ולמערכות non Sap לגרסה אחרת או מתקדמת יותר.
- 9.7.3. הספק יהיה כפוף לנהלי יישום, פיתוח, ניהול ובקרת תצורה, הרשאות ועוד של סיגמה לפי מסמך סטנדרט שיימסר לו טרום הפיתוח ולא יבצע פעולות בניגוד לנהלים אלו לרבות, אך לא רק: היצמדות לתקינת שמות עבור אובייקטי פיתוח, שיוך אובייקטים ל- Packages הרלוונטיים, פיתוח בשפה האנגלית ותרגום האובייקטים לעברית, העברת אובייקטים בין המערכות וסביבות השונות, הטמעת Notes ועוד.
- 9.7.4. במידה שיובאו קטעי קוד שפותחו במערכות חיצוניות, הספק יבצע את כל ההתאמות הנדרשות להתאמה מוחלטת עם המערכת ולא יעשה שימוש ב-namespace שלא בשימוש או בבעלות סיגמה, קטעי קוד כנ"ל יעברו הלבנה ע"י סיגמה טרם שילובם במערכת. על הספק חלה חובה לעדכן את המזמין במידה ונדרש שילוב קוד על מנת שתבוצע ההלבנה הנדרשת.
- 9.7.5. שימוש ביכולות צד שלישי או קוד פתוח ידרוש אישור מצוות ה CTO וצוות התשתיות של סיגמה לפני ההטמעה.
- 9.7.6. במידה שיובאו קטעי קוד ABAP או אחרים שפיתח הספק במערכות שלו, נדרש הספק להעביר למזמין את קוד המקור.
- 9.7.7. הספק יתעד את הפיתוח באופן מלא, פונקציונלית וטכנית, תוך שימוש בתבניות ובטפסים הנהוגים בסיגמה. מחזור חיי הפיתוח וכל התיעוד בפרויקט ינוהלו, במידה והמזמין יבחר לבצע זאת בצורה ממוכנת, בכלי SAP Solution Manager. יצויין כי מודול זה עדיין אינו מיושם על ידי המזמין והתכנון הוא ליישמו בעתיד. התיעוד יתבצע בכלי תיעוד עליהם יחליט המזמין, מעת לעת. במקרים הרלוונטיים הספק יעביר תיעוד גם בקבצי Adobe XD, SAPUI5, VUE ואחרים עפ"י העניין.
- 9.7.8. המזמין יוכל לכלול במסמכי התיחור הפרטני דרישה למתן הצעות לביצוע שינויים ותוספות (שושים) ברמות תפוקה שונות בהיקף משוער של השקעה – כגון עד 3 ימי עבודה, 7 ימי עבודה, 10 ימי עבודה וכד' – במחיר כולל לתפוקה.

9.8 שיטת ההתחברות לעבודה בסיגמה פיתוח :

9.8.1 אימות למשתמשים יתבצע באמצעות כרטיס חכם של תמו"ז או של גורם מאשר, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין. ככל שיידרש כרטיס חכם של גורם מאשר חיצוני לממשלה, עלות הנפקת הכרטיס תחול על הספק.

9.8.1.1 ככל שהכרטיס החכם הונפק ע"י המזמין יהיה על הספק להשיבו לידי המזמין בסיום הפרויקט. במקרה של אובדן כרטיס חכם מסוג תמו"ז יש להודיע באופן מיידי למערך הביטחון והספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.

9.8.2 ההתחברות לרשת סיגמה תהיה בהתאם למדיניות עדכנית של התחברות מרחוק למשתמשי סיגמה. הדרישות יועברו לספק ואפשרי שיעודכנו במהלך הזמן.

ככלל דרישות אלה מגדירות דרישה למערכת הפעלה, דרישות לאנטי וירוס וחומת אש, דרישות הצפנה, כלים לזיהוי משתמש, חסימת התקנים ניידים, Policy שיוטמע בעמדת העבודה וברשת הנפרדת באתר הספק, למעט כאשר הספק עובד בהתחברות מרחוק לסביבת הפיתוח של סיגמה.

9.8.3 מודגש שהכרטיס החכם הינו אישי וחל איסור לאפשר שימוש בכרטיס למי שאינו הגורם בעבורו הוא הונפק.

9.8.4 יתכן כי בהליכי תיחור מסוימים יוגדר כי קבצי נתונים לא יועברו בדוא"ל, גם לא ברשת הארגונית של הספק בין עובדי צוות הספק.

נספח א'

פרטי המציע

	שם המציע (כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי)	1
	סוג התאגדות	2
	תאריך הרישום	3
	מספר מזהה	4
	מספר חשבון בנק	5
שם :	מנכ"ל המציע	6
מספר טלפון :		
דוא"ל :		
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	7
טלפון :		
דוא"ל :		
1. שם : ת"ז : חתימה :	פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה. המוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה מוסמכים להתחייב (יש לסמן בהתאם – אין להשאיר ריק) : <input type="checkbox"/> ביחד <input type="checkbox"/> ביחד בצירוף חותמת החברה <input type="checkbox"/> לחוד <input type="checkbox"/> לחוד בצירוף חותמת החברה	8
2. שם : ת"ז : חתימה :		
3. שם : ת"ז : חתימה :		

נספח ב'

אשכולות עבורן מוצעת ההצעה

בטבלה להלן יש לסמן את ההתמחויות המוצעות על ידי הספק במסגרת הצעתו להיכלל ברשימת הספקים:

יש לסמן X במקומות המתאימים	אשכולות
	אשכול תשתיות 1 (כלי SAP)
	אשכול תשתיות 2 (כלים שאינם SAP)
	אשכול אבטחת מידע
	אשכול פיתוח (Front End -> Back End)
	אשכול Data
	אשכול QA (הבטחת איכות)

נספח ג'

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, משמש כ _____, במציע, מצהיר לגבי המציע כי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקדות מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (סמן X במשבצת המתאימה):
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן באופן הבא (סמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא (סמן X במשבצת המתאימה):
- מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
- עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז (יש לסמן X במשבצת המתאימה):**
- הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף במכרז והוא אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתומים לעיל הופיעו בפניי, לאחר שהזהרתיים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ואישרו בפניי את תוכן תצהירם והתחייבויותיהם לעיל בחותמם עליו בפניי. כמו כן, הנני מאשר/ת כי החתומים לעיל על ההצעה במכרז מרכזי מס' 11/2022 להקמת רשימת ספקים לביצוע פרויקטים ב-SAP, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ד'

הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים והצגת הניסיון

1. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 1.2.4 לעיל ולצורך ניקוד רכיבי האיכות המפורטים בסעיף 2.2.2 לעיל, על המציע למלא את כל הנדרש בהתאם לאמור בנספח ד' זה ולנדרש בקובץ האקסל ("ניסיון") המצורף למסמכי המכרז.
2. תנאי הסף המקצועיים נבחנים בשני מישורים, תנאי סף לפרויקטים של המציע ותנאי סף לכוח האדם שהופעל באותם הפרויקטים, בהתאם לאשכולות שבחר.
3. המזמין רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול איש הקשר בכל לקוח, או בכל דרך אחרת שיראה לנכון.

פרויקטים

4. המציע ימלא בקובץ "ניסיון" (אקסל) המצורף למכרז - חוצצי פרויקטים - זה את הפרויקטים לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.4.1. ניתן לצרף מסמכים נוספים המרחיבים את ההסבר לפרויקטים המוצגים, אך נדרש לציין מראה מקום. כמו כן, המציע רשאי לצרף דוגמאות ו/או קישור לפרויקטים אלו לצורך ניקוד רכיבי האיכות. כל אשכול יפורט בקובץ אקסל נפרד
- דוגמא – מציע נרשם ל-2 אשכולות, יצרף 2 קבצי אקסל נפרדים, אחד לכל אשכול ויפרט את הניסיון בנפרד בכל אשכול, גם היכן שאותו פרויקט או יועץ מופיע בהצעתו ל-2 האשכולות.
5. מובהר שסדר הפרויקטים בכל אשכול ישמש לשליפת ארבעת הפרויקטים לצורך הערכת האיכות בהתאם לאמור בסעיף 2.2.2 (1).
6. בשלב ניקוד האיכות בהתאם למפורט בסעיף 2.2.2 (1), ארבעה הפרויקטים הראשונים אשר הוגשו על ידי המציע, בהתאם לסדר שבחר המציע, ינוקדו בשלב האיכות. ככל שנמצא שפרויקט אינו עמד בתנאי הסף ינוקד הפרויקט הבא בתור וכך הלאה.
7. ככל שיש פרויקטים שבוצעו עבור המזמין הם יהיו הפרויקטים המנוקדים, גם באם אינם נמנים על 4 הפרויקטים הראשונים ברשימה.
8. ככל שאותו פרויקט מוצג במענה ל-2 אשכולות שונים, יש לפרטו בנפרד לכל אשכול.
9. המציע יפרט ברשומה המתאימה בכל אשכול את הפרטים של "פרויקט הדגל" שישמשו לניקוד בהתאם למפורט בסעיף 2.2.2 (3) ויצרף הסבר מפורט למה מצא לנכון להגדיר את הפרויקט כ"פרויקט הדגל".

כוח האדם שביצע את הפרויקטים

10. על המציע לפרט בקובץ "ניסיון" (אקסל) – בחוצץ "כח אדם" - בקובץ המצורף למכרז זה לפחות מספר מזערי של עובדים מטעמו ששולבו בפרויקטים לפי תחומי ההתמחות, לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.4.2 ולצורך ניקוד האיכות בהתאם למפורט בסעיף 2.2.2 (1).
11. ניסיון העובדים יתבסס על תצהיר הניסיון כפי שמוגש בקובץ האקסל כאשר למזמין קיימת האפשרות לבחון האמור כפי שימצא לנכון.

נספח ה'

חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אין בפירוט המציע בטבלה לעיל כדי לחייב את המזמין, וכי שיקול הדעת הבלעדי לקביעת חלקים/ים מן ההצעה כחסויים נתון למזמין בלבד.

המצהיר מצהיר בזאת כי ידוע לו שככל שביקש שחלקים מסוימים בהצעתו יוותרו חסויים, לא יוכל לבקש לעיין בחלקים מקבילים בהצעה זו.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

תאריך	שם	ת.ז.	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	ת.ז.	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	ת.ז.	חתימה וחותמת מורשה החתימה

נספח ז'

מדדי איכות בדיקות ו- ACCEPTANCE CRITERIA לפרוייקטים

עקרונות כלליים לניהול בקרת איכות ובדיקות איכות לפרוייקטים:

1. הספק נדרש לעבוד לפי מתודולוגיית הבדיקות של סיגמהכמפורט בנספח זה, לכתוב מסמכי תכנון בדיקות (STP), תסריטי בדיקות (STD) ותוצאות בדיקות (STR), לבצע ישיבות DR כולל סיכומי דיון ככל שיידרש ולפי אופי העבודה.
2. הספק נדרש לעבוד במערכת ה-ALM של סיגמה, נדרש ידע וניסיון בעבודה בניהול תסריטים ותקלות במערכות ALM מובילות - (כגון Xray + JIRA + MTM, AzureDevOps) במקרה של אישור עבודה במערכת של הספק נדרש הקצאת משתמשים לאנשי מרכב"ה ככל שיידרש. ייתכנו שינויים ברשימת מערכות ניהול התסריטים עקב מגבלות עבודה בסביבת ענן ציבורי בכפוף להנחיות גורמי אבטחת המידע הממשלתיים.
יתכן והספק יידרש לרכוש רישיונות לאנשי למערכת ה-ALM של סיגמה. הדרישה תועלה במסגרת בקשת התיחור.
3. התקלות תנוהלנה בהתאם למחזור חיי תקלה ורמות חומרה בסיגמה כמפורט בנספח א' מטה.
4. אפשרי שיקלול ידע וניסיון בבדיקות SAP במודולים רלוונטיים.
כתנאי להצלחה בבדיקות הספק נדרש לעמוד ב Acceptance Critteria שמורכב מ Exit Criteria לכל אבן דרך שהיא Entrey Criteria לבדיקות קבלה ע"י סיגמה, רמת הסף תיקבע בהתאם לפרוייקט Feature/. (במקרה הנ"ל הספק הוא הגוף שמבצע את בדיקות המסירה) ותנאי קבלה עסקיים שינתנו ע"י סיגמה (Defintion Of Done)
הספק יהיה מחויב בעמידה ודיווח מדדי איכות ככל שיידרש (בדגש על Reopen & Escaping Defects).
5. רמת חומרת התקלה תיקבע לפי קריטריונים המפורטים בנספח ב' מטה.
מנגנון פיצוי מוסכם למנגנון איכות (SLA) – במסגרת בדיקות קבלה נדרש לקבל מהספק קובץ בדיקות מסירה וצילומי מסך לתיקוני תקלות שתוקנו ונבדקו, מרגע קבלת התוצר יבוצעו בדיקות שפיות בהתאם ללוי"ז שיוגדר ע"י יחידת ה-QA של סיגמה. במידה ויתגלו תקלות בבדיקת השפיות שסומנו כתקינות אצל הספק / נמצאו תקלות בבדיקות רגרסיה שלא נמצאו ע"י הספק בדרגות חומרה HIGH ומעלה - אפשרי שיופעל מנגנון הקנסות החל מהפעם השנייה בהתאם לטבלה המצורפת מטה. הפעלת מנגנון שכזה תוגדר במסגרת התיחור. להלן דוגמא שאינה מחייבת:
הספק ישלם פיצוי מוסכם בשיעור המפורט מטה מתוך התשלום בגין השקת המערכת ואשר ניתן לקזזו מהתמורה הסופית או מהערבות שהפקיד, וזאת מבלי לפגוע בכל בזכויות המזמין לדרוש פיצוי ושיפוי נוספים

פעם רביעית	פעם שלישית	פעם שניה	
0.25%	0.10%	0.05%	אחוז קנס

- * תיקבע וועדת היגוי אליה יהיה ניתן להגיש ערעור על מנגנון הפיצוי, למען הסר הספק מנגנון הקנסות יופעל.
6. אוטומציה ועומסים – הספק נדרש לבצע בדיקות אוטומציה (בשימוש בכלי RPA), עומסים וביצועים (כגון Load Runner) בכלים אותם יביא. הספק יצטרך להגיש דוחות ולסנכרן במידה ואפשר בכלי ה-ALM של סיגמה.
7. בדיקות נגישות – הספק נדרש לבצע בדיקות נגישות בכלי אמין (כגון Jaws) ולהעביר לסיגמה אישור שהאתר נגיש.
8. בדיקות מוביל – בדיקות הספק צריכות לבדוק את התאמת הפיתוח גם לכלי מובייל ככל שהפיתוח הנבדק אמור להתאים גם לעבודה במוביל.
9. מנהל הבדיקות של הספק יעבוד בכפוף למתודולוגיית ולמנהל הבדיקות של סיגמה, ידווח לו באופן שוטף ומלא עפ"י מנגנון שגרות הניהול שייבנה ע"י הספק.
10. בכל מקרה של ספק או אי הסכמה – מנהל הבדיקות של סיגמה הוא הפוסק האחרון לגבי רמת חומרת התקלות.

ספח א' – מחזור חיי תקלה להמחשה

פירוט	סטטוס תקלה
תקלה חדשה	New
תקלה שמפתח/מיישם הסתכל ומכיר לרבות תקלה שנפתחה מחדש. (עם סטטוס Reopen)	Active
תקלה בטיפול	In Progress
פיתוח הסתיים, והתיקון בDEV	Ready
תקלה שלא מטפלים מסיבה כלשהיא/שלא ניתן לבדוק	Inactive
מתאר אם התקלה תוקנה/לא תוקנה מסיבה כלשהיא – יעבור למי שפתח את התקלה. מחייב פירוט בשדה <u>Resolved Reason</u> Fixed and verified – תוקן ועבר לסביבת הבדיקות לאחר בדיקת פיתוח As Designed – לא תקלה. Duplicate – קיימת תקלה כפולה Deferred – חסר מיידע לתקלה.	Resolved
תקלה שנמצאה תקינה – ייסגר ע"י מי שפתח את התקלה.	Closed

ספח ב' – רמות חומרה של תקלות

מהות התקלה	רמת חומרה (Severity)
תקלה הגורמת להשבתה/קריסה מוחלטת של המערכת (show stopper); פגיעה באבטחת מידע (security violation); בעיית משאבים וביצועים המונעת שימוש סביר במערכת; תהליך מרכזי של המערכת אינו פועל ואין דרך לעקוף את התקלה.	קריטית (Critical)
תהליך מרכזי של המערכת אינו פועל ויש דרך לעקוף את התקלה מבלי לפגוע בתפקוד המערכת; תקלה אשר משפיעה על מספר תהליכים אחרים גם אם אינם מרכזיים; תקלה בולטת במיוחד לעיני משתמש חיצוני (כגון הודעת שגיאה, שגיאת כתיב, שגיאת דקדוק).	חמורה (High)
תהליך משני של המערכת אינו פועל ואין דרך לעקוף את התקלה; תקלה הפוגעת בחוויית המשתמש בתהליך מרכזי.	בינונית (Medium)

נספח ח'

ספריית אלמנטי UI לפיתוח אפליקציות WEB

MERKAVA WEB COMPONENTS

מרכבה פיתחה ספריית WEB COMPONENTS (אוסף קומפוננטות UI) לטובת פיתוחי אפליקציות WEB בדגש לחיסכון משמעותי בזמני הפיתוח על ידי שימוש חוזר בקלות באותם אלמנטי UI בין המערכות שמאפשר גם אחידות בעיצוב, תחזוקה קלה ויעילה יותר של האפליקציות.

ההנחיה היא שבכל פיתוח חדש של אפליקציה מרכבה, יש להשתמש ככל האפשר בקומפוננטות המתאימות של הספרייה בהתאם לדרישות האפליקציה.

הספרייה והנחיות השימוש בה יחשפו לגורמים המפתחים.

הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים

הסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 202

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי יחידת סיגמה באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז רשימות ספקים לביצוע פרויקטים ב-SAP (להלן: "המכרז"), לקבלת
והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ("והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין להיכלל ברשימת הספקים ולהתמודד בתיחורים להספקת
השירותים המבוקשים בתיחורים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין
בחרה להכליל את הספק ברשימת הספקים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן :

1.1.1 נספח א' - מסמכי המכרז ;

1.1.2 נספח ב' - ההצעה של הספק ;

1.1.3 נספח ג' - אבטחת מידע ;

1.1.4 נספח ד' - התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעותות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 המכרז יהיה בתוקף למשך עשרים וארבעה (24) חודשים החתימה על ההסכם להכללת הספקים ברשימת הספקים לכל אשכול בפני עצמו (להלן: "תקופת המכרז הראשונה"). שתימנה לכל אשכול בנפרד החל ממועד החתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות עם הספק עבור אותו אשכול.

החל מתום תקופת המכרז הראשונה, למזמין שמורה הזכות החד צדדית והבלעדית להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות ("אופציה"), וזאת עד למקסימום מצטבר של שלוש (3) שנים נוספות וסה"כ עם תקופת המכרז הראשונה עד חמש (5) שנים, אלא אם הודיע המזמין עד ל-30 ימים טרום סיום תקופת ההתקשרות שבתוקף על כוונתו שלא להאריך את ההתקשרות בכלל האשכולות או באשכול מסוים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין (להלן: "תקופת המכרז").

2.2 תקופת ההתקשרות של כל תיחור/פניה פרטנית דרך המכרז תיקבע במסמכי התיחור. מובהר כי התקשרות בתיחור/פניה פרטנית שהחלה במהלך תקופת המכרז, יכולה להימשך גם לאחר תקופת המכרז עד לסיומה, בהתאם להוראות המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.

3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.

3.1.5 כוח האדם שיוקצה מטעמו לטובת פרויקט ועד סיומו, יהא זה אשר הוצע על ידי המציע

- במסגרת מכרז זה. ככל שהמציע יהא מעוניין בהחלפת מי מכוח האדם שהוצע, ההחלפה תבוצע באישור המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.
- 3.1.7 הוא ימסור למזמין או למי שימונה מטעמו כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.
- 3.1.8 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם ממונה אבטחת המידע של יחידת סיגמה, קב"ט משרד האוצר וכל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.
- 3.2 הספק מתחייב למסור למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, מאת בנק ישראלי ו/או חברת ביטוח ישראלית, ככל שידרוש המזמין במסגרת הליך תיחור פרטני, בסכום שיקבע על ידי המזמין בהליך התיחור הפרטני. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ובהתאם לנוסח שיפורסם בהליך התיחור הפרטני. כמו כן, על הערבות יחולו ההוראות הבאות:
- 3.2.1 הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות שתיקבע בהליך התיחור הפרטני. במידה שתוארך תקופת ההתקשרות בתיחור הפרטני, יאריך הספק תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום התקופה הרלוונטית.
- 3.2.2 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק. דרישת המזמין להארכת תוקף הערבות תועבר לספק עד 14 ימים לפני מועד פקיעתה.
- 3.2.3 במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, עד 5 ימים לפני מועד פקיעת הערבות, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2.4 במהלך תקופת ההתקשרות בתיחור הפרטני רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 3.2.5 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת המכרז ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם. והכל בכפוף לנספח הסודיות וניגוד העניינים ([נספח ד'](#) להסכם) המצורף להסכם זה.
- 4.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין או מזמין כלשהו.
- 4.3 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהיה וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

5. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק

- 5.1 אתר המזמין מסווג בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספקים בעת פנייתו בתיחור הפרטני לקבלת שירותים באם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.
- 5.2 בכל מקרה יהיה סיווג כלל העובדים ברמת סיווג 5-6 לפחות.
- 5.3 הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי ממונה אבטחת המידע של יחידת סיגמה/קב"ט משרד האוצר, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם באם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין.
- 5.4 המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה ולפי כל תיחור פרטני אליו יגש הספק, יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 6.2 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 6.4 מובהר כי האמור בסעיף יחול גם על היחסים בין מזמין לספק שזכה בתיחור פרטני, בשינויים המחוייבים.

7. אופן מתן השירותים

- 7.1 **איש קשר מטעם הספק** – הספק יקצה מטעמו איש קשר מול המזמין שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכון בכתב של המזמין.
- 7.2 **מקום מתן השירותים** – הספק הזוכה בתיחור פרטני יספק את השירותים מאתר הספק בכפוף לדרישות אבטחת מידע ואבטחה פיזית המצורפות למכרז ולדרישות מיגון פיזי אשר יועברו על ידי המזמין. יודגש כי הספק/נתוני השירות מטעמו עשויים להידרש להגיע לאתר המזמין, בירושלים, לצורך ישיבות, מצגות, איסוף מידע וכד'.
- 7.3 **ניהול הפרויקט ודיווחים שוטפים** – הספק נדרש לנהל את הפרויקט המבוצע על ידו באמצעות גורם מטעמו שימש כמנהל פרויקט אשר יעבוד בכפיפות לוועדת היגוי או מנהל פרויקטים מטעם המזמין. על הספק לנהל את שלבי הפרויקט, התיעוד, המסמכים והמשימות באמצעות תוכנה לניהול פרויקטים המופעלת אצל המזמין או באמצעות כל תוכנה אחרת בהתאם לבקשת המזמין. על הספק לפעול על פי מתודולוגיה לניהול פרויקטים של המזמין.
- 7.4 **סיום פרויקט** – הספק ימציא למזמין את תוצרי הפרויקט שביצע בהתאם ללוח המפורט בתוכנית

העבודה המאושרת ויעדכן את המזמין אודות תאריך סיום הפרוייקט.

7.5 החלפת נותן שירותים מטעם הספק הזוכה

7.5.1 החלפת נותן שירותים מטעם הספק במהלך ההתקשרות לביצוע עבודה מתוקף הליך תיחור, מותנית בהגשת מסמך המנמק ומוכיח את עמידת המועמד החליפי בתנאי הסף של המכרז, ובקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

7.5.2 במקרה בו נותן שירותים מטעם הספק אינו מבצע לדעת המזמין את עבודתו כנדרש או שהתנהלותו מול המזמין אינה הולמת יחסי עבודה תקינים או משיקולים ביטחוניים, המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה של נותן שירותים מטעם הספק. במקרה כאמור יהיה חייב הספק להחליף את מי שנותן שירותים מטעמו תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום, בנותן שירותים אחר העומד בתנאי הסף שיאושר על ידי המזמין.

8. זכויות קנייניות בתוצרי השירותים

8.1 למיטב ידיעתו של הספק, הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

8.2 כל תוצרי העבודה של ספק מכוח מכרז זה עבור המזמין, ובכלל זה קוד מקור, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת המכרז עבור המזמין הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני ("תוצרי העבודה").

8.3 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסקו תוך כדי תקופת המכרז או בתקופת התקשרות בתיחור פרטני.

8.4 הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שנעשו עבור מזמין במסגרת מכרז זה, שלא באישור המזמין **בכתב** ומראש.

9. שיטת הפעלת ספק במסגרת המכרז

9.1 כללי

9.1.1 ספקים הרשומים ברשימת הספקים ישתתפו בהליכי תיחור באשכול שבו הם רשומים ככל שיפרסם המזמין מכוח המכרז. בכל הליך תיחור יוגדרו התפוקות המבוקשות.

- 9.1.2 המזמין רשאי לפנות במספר תיחורים פרטניים במקביל, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו ובכללם לפצל פרויקט לחבילות עבודה נפרדות אשר יופנו לספקים שונים או יפורסמו במועדים שונים או חלקם יטופל ע"י ספקים חיצוניים וחלקם ע"י צוות סיגמה.
- 9.1.3 המזמין יוכל להגדיר פרויקטי "תחזוקה" במסגרתם יבקש מהספקים להגדיר מחיר לחודש, ליום, לחצי יום עבודה או פרויקט בתנאים שיוגדרו בתיחור (מקום העבודה, זמן התרעה וכדומה) ולסוג בעלי מקצוע כפי שיוגדרו בתיחור הפרטני ("הזמנת מסגרת"). הפרויקטים יופעלו בהתאם לצרכים מזדמנים ולתקציב מסגרת שיוגדר בתיחור. תוקף הפעילות יהיה לתקופות שיקבעו במסגרת התיחור הפרטני. המזמין יוכל לשלב שיקולי איכות נוספים (מעבר לשלב א') בבחירת הספקים בשלב זה. יתכן בפרויקטים אלו שהתיחור שיבוצע יהיה תיחור מסגרת (תיחור ללא הגדרה פרטנית של תכולות אלא של סוגי פעילויות) לתקופה שתוגדר בדרך הפעלה כפי שתוגדר בתיחור.
- 9.2 המזמין יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספקים הכשירים באשכול הרלוונטי ולהזמין אותם להשתתף בתיחורים לביצוע פרויקטים פרטניים, ואלו יהיו רשאים להשתתף בהליכי תיחור כאמור. יובהר, מצופה כי כלל הספקים בכל אשכול ישתתפו בכל הליכי התיחור באשכול.
- 9.3 בכל הליך תיחור פרטני, יפרט המזמין את כלל הנדרש ממנו במסמכי התיחור, ובכלל זה:
- 9.3.1 תכולת העבודה הנדרשת (SOW - Scope of Work), תוך פירוט של התהליכים הנדרשים לפחות ברמת מסמך פירוט דרישות או ברמה של מסמך HLBP.
- 9.3.2 אבני הדרך לתשלום.
- 9.4 במסגרת ההליך הפרטני אפשרי שיוגדרו כלים ושיטות עבודה נדרשים במסגרת הפרויקט, שימוש בחבילות פיתוח מוכנות של סיגמה, SLA נדרש במסגרת הפרויקט/חבילת עבודה, תקופת אחריות ותחזוקה וכדומה.
- 9.5 המציעים יעבירו הצעת מחיר בהתאם להנחיות התיחור אשר יפורסמו במסגרת הליך התיחור הפרטני, וכן את כלל המסמכים אשר יידרשו במסגרת הליך כאמור. ככל שקיים צורך, המציעים יידרשו לצרף להצעתם מסמך מתודולוגי ותכנית עבודה מסגרתית בהתאם לדרישות שיפורטו בהליך התיחור הפרטני.
- 9.6 המציעים יעבירו את שמות כל חברי הצוות ובכלל זה מנהלי הפרויקטים, המפתחים, מתכנתים, יועצי אבטחת המידע, יועצי הסיסטם, מומחי דאטה, יועצי בייסיס או בודקי התוכנה שיוקצו לטובת אותו ההליך, לפי העניין.
- ותק הניסיון יתייחס למועד האחרון להגשת הצעות לתיחור ולא למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

- אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמציע להעסיק כ"א בעלי מאפיינים נוספים/אחרים, לרבות מיישמים, מתכנתים, בודקי תוכנה ואנשי בייסיס מתלמדים (ג'וניורים) ככל שידרשו ו/או יאושרו מראש על ידי המזמין.
- 9.7 ככל שיידרש, יהיה על הספק הזוכה להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה, בהתאם לדרישת המזמין. הספק יחל את מתן השירות רק לאחר סיום הבדיקות הביטחוניות בהן עלות הבדיקה על חשבון המזמין והשעות של השתתפות במבדקים על חשבון הספק.
- 9.8 אופן הגשת הצעות במסגרת הליך התיחור הפרטני
- הגשת הצעות במסגרת הליך תיחור פרטני תבוצע בהתאם להנחיות שיפורטו במסמכי הליך התיחור הפרטני. הגשת הצעות כאמור תבוצע באופן ידני או באופן מקוון, בהתאם להנחיות המזמין שיפורטו בהליך. ככל שההצעות יוגשו באופן מקוון, המציע יידרש להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית או בדרך אחרת שיקבע המזמין.
- 9.9 יחס איכות מחיר בהליך תיחור פרויקטים לספקים שאושרו ברשימה
- 9.9.1 במסגרת התיחור הפרטני ייבחנו המציעים באחת מהדרכים הבאות, כפי שיקבע על ידי המזמין בכל הליך ולשיקול דעתו:
- 9.9.1.1 מרכיב מחיר בלבד – המציעים יבחנו רק עבור המחיר המוצע על ידם;
- 9.9.1.2 מרכיב מחיר ומרכיב איכות – המציעים יבחנו הן עבור המחיר המוצע על ידם והן עבור איכות הצעתם. יחס חלוקת הניקוד בין האיכות למחיר וקריטריוני האיכות שייבחנו בתיחור, יפורטו במסמכי התיחור הפרטני.
- 9.9.2 היכן שנקבעו קריטריוני איכות, צוות מטעם המזמין יבחן וינקד את ההצעות בכל תיחור, בהתאם לקריטריוני האיכות שיקבעו בכל הליך תיחור פרטני.
- 9.10 הכרזה על ספק זוכה בהליך התיחור
- 9.10.1 ספק שישתתף בהליך התיחור ויקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה שהוגדרו בו, יוכרז כזוכה בהליך התיחור.
- 9.10.2 בפרויקטים מעל 250,000 ₪ רשאי המזמין לדרוש מהספק הזוכה ערבות ביצוע בהתאם להוראת תכ"מ [7.3.3](#) ובהתאם להגדרה בתיחור.
- 9.10.3 בפרויקטים מעל 100,000 ₪ רשאי המזמין לדרוש מהספק הזוכה להחזיק בביטוח המקובל בשוק בהתאם להוראות תכ"מ [4.2.1](#) ובהתאם להגדרה בתיחור.
- 9.10.4 בפרויקטים מעל 1,000,000 ₪ המזמין ידרוש מהספק הזוכה אישור קיום ביטוחי עם תנאי ביטוח יחודיים לפרויקט בהתאם להוראות תכ"מ [4.2.1](#) ובהתאם להגדרה בתיחור.

- 9.10.5 המזמין יכול להכריז על מציע אשר קיבל בתיחור הפרטני את הציון המשוקלל השני בטיבו כ"כשיר שני" לענין התיחור, כך שאם מסיבה כלשהי בחר המזמין שלא להתקשר ו/או להפסיק ו/או לסיים ההתקשרות עם הזוכה בפועל, יוכל המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם ספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני".
- 9.10.6 הצעתו של המציע שהוגדר כ"כשיר שני" בתיחור מסוים תהא תקפה והמציע יהיה מחויב להתקשר עם המזמין בתנאים המוצגים בהצעתו, למשך 6 (שישה) חודשים מיום הכרזת המזמין על ספק המסגרת כ"כשיר שני" בתיחור הפרטני.
- 9.11 זכות עיון
- 9.11.1 ספק אשר השתתף בהליך תיחור ולא זכה בו יהיה רשאי לפנות למזמין ולבקש לעיין בתוצאות בדיקת ההצעות בהתאם לדין.
- 9.11.2 ועדת המכרזים של המזמין רשאית להחליט כי בנסיבות מסוימות לא ניתן לאפשר עיון בהצעה הזוכה, בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.
- 9.12 במסגרת מסמכי התיחור הפרטני, יפורטו ככל שרלוונטי השלבים שעל הספק הזוכה לבצע לאחר בחירתו, אשר יכולים לכלול את כל השלבים והנושאים שלהלן, חלקם או נוספים ככל שרלוונטיים לאשכול הפעילות ולתכולת העבודה, והדבר לא יהווה כל עילה לדרישה או חריגה מצד הספק. לכל שלב ביצוע ככל שיוגדר, תיקבע אבן דרך לתשלום על פי המפורט בהליך התיחור לפרויקט בהתאם למצויין בסעיף 9.3 לעיל:
- 9.12.1 **CD (Conceptual Design) - סקר אפיון ראשוני הכולל הכנת SOW**, איפיון דרישות לפרויקט ופרטיו, בחינת סוגי ההתמחויות הרלוונטיים לביצוע העבודה והכנת לוח זמנים. לרוב, הסקר יבוצע על ידי המזמין וממצאיו יועברו לספק הזוכה, עם זאת, יתכנו מקרים בהם שלב זה יבוצע על ידי הספק הזוכה אשר יעביר את ממצאיו למזמין, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.12.2 **DD (Detailed Design) - סקר תכנון מפורט שתוצריו הכנת מסמך תכנון ברמת BluePrint**. המזמין רשאי לבצע סקר כאמור בעצמו או לדרוש הכנתו מהספק הזוכה במסגרת מסמכי התיחור בתיאום עם הממונה על הפרויקט מטעם המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. יחד עם זאת, בפרויקטים מסויימים, לדוגמה בתחום התכנון, יוצג מסמך SRS בלבד, לספקים לא תהא כל טענה בקשר עם האמור והדבר לא יהווה כל עילה לדרישה כלשהי מאת הספקים או חריגת הספקים מדרישות המזמין.
- 9.12.3 **ביצוע בדיקות** – הספק הזוכה יבצע בדיקות לאורך ביצוע העבודה/פרויקט וכן שלב בדיקות ייעודי ככל שרלוונטי לתכולת העבודה כפי שהוגדרה על ידי המזמין. ככל שמדובר בפיתוח ייכלל מרכיב של test unit למעט אם יוגדר אחרת.

9.12.4 תחזוקה - המזמין יוכל לכלול במסגרת הפרוייקט גם שלב של תחזוקה, שתקופתו תוגדר במסגרת הליך התיחור הפרטני, ויכול שתימשך גם מעבר לתקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה.

10. כללי תשלום

- 10.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז, הסכם זה והתיחור הפרטני, ישלם המזמין לספק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה לכל הליך תיחור שיערך על ידי המזמין (להלן - "התמורה").
- 10.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, הליך התיחור, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 10.3 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת ובכפוף לקיומו של מקור תקציבי.
- 10.4 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק למזמין, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
 - 10.4.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים בה ינתנו השירותים.
 - 10.4.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים בה ינתנו השירותים כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 10.5 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון כתנאי לתשלום.
- 10.6 מועד התשלום יהיה בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"מ 1.4.0.3.
- 10.7 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלם המזמין לספק.
- 10.8 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 10.9 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.10 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 10.11 **אבני דרך לתשלום** – ככל שהוגדרו אבני דרך לתשלום במסגרת הליך התיחור, יתבצע התשלום בעבור כל אבן דרך בתום ביצוע אבן הדרך ולאחר שהתוצר הושלם לשיעור רצון המזמין. לפני תחילת עבודה על אבן דרך, באחריות הספק לקבל אישור מהמזמין בכתב להתחלת עבודה. ככל

שהוחלט להפסיק או לשנות את ההתקשרות עם הספק, המזמין ישלם לספק את החלק היחסי עבור הביצוע בפועל מתוך אבן הדרך. זאת, למעט במקרים בהם הופסקה או שונתה ההתקשרות עם הספק על ידי המזמין, בשל קבלת תוצר מידי הספק שאינו בהתאם לדרישות או הנחיות המזמין או אינו בהתאם לשביעות רצון המזמין או בשל כשלים בעבודת הספק.

11. אחריות לנזקים

- 11.1 הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- 11.2 הצדדים מצהירים בזאת כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין בלעדית לפי דין.

12. ביטוח

- 12.1 הספק מתחייב לצרף להצעותיו בתיחורים הפרטניים את נספח הביטוחים שיצורף לתיחור חתום, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו במסגרת תיחור פרטני.
- 12.2 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה המצורף.

13. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 13.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14. הפסקת ההתקשרות

- 14.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות והוצאת הספק מרשימת הספקים, מכל סיבה שהיא, ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. תוך מתן אפשרות טיעון בכתב למציע טרם החלטה סופית בנושא. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 14.2 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 14.3 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בתיחור

- פרטני, אם לדעת המזמין הספק אינו עומד בהתחייבויותיו או ביצע את עבודתו שלא לרצון המזמין.
- 14.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.4.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.4.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 14.4.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

- 14.5 בעת הפסקת ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, תחל תקופת חפיפה שאורכה יקבע על ידי המזמין במסגרת הליך התיחור הפרטני, בה הספק יעביר בצורה מסודרת את האחריות לתחזוקה לגורם שיקבע על ידי המזמין, בהתאם להנחיות שיועברו לספק על ידי המזמין במסגרת הליך התיחור הפרטני.

15. הפרת ההסכם

- 15.1 הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית"):
- 15.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 8, 11, 12, 13 ו-14.
- 15.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים בתיחור ספציפי;
- 15.1.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.
- 15.1.4 שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק בתיחור ספציפי.
- 15.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.2 על אף האמור בסעיף 14 לעיל, הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידיית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 15.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה -
- 15.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם או תיחור פרטני, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין, המזמין רשאי לבטל את ההסכם.
- 15.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 15.3.3 המזמין רשאי להוציא מצבר הספקים ספק הרשום כשיר ראשון, אשר לא השתתף

בשלושה הליכי תיחור פרטניים ברצף ו/או במעל 50% מהליכי התיחור הפרטניים בכל שנה קלנדארית, באשכולות בהם כלול בצבר הספקים. במידה וכלול ביותר מאשכול אחד, בחינה זו תתבצע לגבי כל אשכול בנפרד.

15.3.4 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין.

15.4 קיצוץ ועכבון –

15.4.1 למזמין תהיה זכות לקצוץ מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.

15.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיצוץ או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחד מהם חייב לו.

15.5 חילוט ערבות –

15.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע עבור תיחור פרטני ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

15.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.

16. תרופות מצטברות

16.1 התרופות, לרבות זכות הקיצוץ והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. כתובות הצדדים והודעות

17.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

17.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

17.2.1 כתובת המזמין: משרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים;

17.2.2 כתובת הספק: _____ ;

17.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

18. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

19. שונות

19.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

נספח ג'

דרישות אבטחת מידע

כללי

- 1.1 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן אף במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת המכרז וההתקשרות בתיחור פרטני.
- 1.2 הגדרות
- 1.2.1 מערך הביטחון – מנהל אבטחת המידע בסיגמה.
- 1.2.2 אתר יחידת סיגמה – משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר.
- 1.2.3 עובדים – כלל הגורמים המועסקים על-ידי הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה.
- 1.2.4 רשת יחידת סיגמה – אחת מרשתות מערכות המידע המשמשות את יחידת סיגמה.
- 1.2.5 מידע – כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר וכיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור

ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2. מהימנות צוות הספק

- 2.1 כוח האדם המוצע על ידי הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על-ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 2.2 הספק מתחייב להחזיק רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם מערך הביטחון.
- 2.3 באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 2.4 הספק מתחייב כי:
 - 2.4.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על-ידי מערך הביטחון.
 - 2.4.2 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
 - 2.4.3 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.5 המתנה לתוצאות בדיקת סיווג ביטחוני או כל בדיקה אחרת הקשורה לאבטחת מידע, לא תהווה עילה לאי-עמידת הספק בלוח הזמנים שהוגדר לפרויקט. ובתנאי שאישור/

- סירוב יינתן על-ידי מערך הביטחון תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.
- 2.6 יובהר כי במקרה שנדרש סיווג בטחוני גבוה מרמה 5-6, המזמין יאשר הארכת זמן בקבלת הסיווג הנדרש, באישור בכתב ומראש.
- 2.7 קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.
- 2.8 מערך הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא אבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל-פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.
- 2.9 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על-פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך ליחידת סיגמה באופן מיידי.
- 2.10 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם אחר מחוץ למשרדי יחידת סיגמה ו/או למי שהוגדר בכתב ע"י סיגמה כשותף בפרוייקט, ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 2.11 הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר יחידת סיגמה או מרשת יחידת סיגמה בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב ממערך הביטחון.

3. אבטחת מידע ושמירה על המידע

- 3.1 גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים מטעם הספק שאושרו על-ידי מערך הביטחון.
- 3.2 גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על-ידי המערך ושאושרו על-ידי יחידת סיגמה.
- 3.3 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שמערך הביטחון יאשר מראש.
- 3.4 ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו על-ידי יחידת סיגמה לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע למטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה למערך הביטחון.
- 3.5 הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המשרד. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים לרשת יחידת סיגמה טעונה אישור כתוב מראש של מערך הביטחון ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.
- 3.6 לא יבוצע כל ניסיון לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.
- 3.7 הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת יחידת סיגמה אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב ממערך הביטחון. במקרה ויינתן

אישור כאמור, העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, וייערך רישום של פרטי המידע המועבר.

4. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק

4.1 ספק המבקש לבצע שירותים במחשב של הספק או פרטי – יידרש לקבל אישור מראש של מערך הביטחון.

4.2 ספק שקיבל את אישור מערך הביטחון לעבד מידע של יחידת סיגמה במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:

4.2.1 כל המידע הנוגע ליחידת סיגמה יישמר על מחשב אישי הנמצא בשליטתו של העובד המאושר. במידה ויעשה שימוש במחשב נייד יש ליישם את ההנחיה למחשב הנייד.

4.2.2 כתיבת קוד תעשה בסביבת הפיתוח של סיגמה אלא אם אושר ע"י המזמין מראש ובכתב.

4.2.3 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

4.2.4 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על-פי הנחיות יחידת סיגמה.

4.2.5 הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים לנציג המזמין וכן על-פי דרישה אחרת.

4.3 ספק אשר עושה שימוש בתשתית ענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכות הנמצאות בענן. הספק יידרש להצהיר זאת לפני תחילת העבודה. בתיחור המתיר שימוש בענן ציבורי מערך הביטחון יגדיר הנחיות פרטניות לשימוש בענן בכפוף לנוהלי העבודה של המשרד לעיבוד מידע בענן ולהנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי ורמו"ט.

4.4 הספק יעביר ליחידת סיגמה, לפי בקשתה, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.

4.5 הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור ליחידת סיגמה יחד עם

המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

4.6 הספק מתחייב שלא לשלוף נתונים ממאגרי המידע של סיגמה, פרט לצרכי עבודתו. אין להדפיס או לשכפל נתונים המוגנים מתוקף חוק הפרטיות ללא אישור של מנהל אבטחת המידע של נציבות שירות המדינה.

5. העברת נתונים

5.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.

5.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע מאתרי יחידת סיגמה.

5.3 העברת קבצים תתבצע דרך אמצעי שיאושר על-ידי מערך הביטחון.

5.4 כל התקשרות במהלך העבודה תתבצע על-גבי רשת יחידת סיגמה כמפורט לעיל. במידה ואין לעובד זה או אחר כרטיס חכם, ניתן להשתמש בחשבון הדואר העסקי של הספק להעברת מידע מנהלתי בלבד. אין להעביר גזירת נתונים באמצעות הדואר האלקטרוני.

בנוסף ולמען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים\חנימיים (גיימייל, וואלה וכיו"ב) אלא באישור מערך הביטחון.

6. אירועי אבטחת מידע

- 6.1 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע שיגלה ישירות למערך הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חשש להפרה של הוראות ביטחון לרבות:
 - 6.2 כל מקרה של תקלת אבטחה באתר יחידת סיגמה או באתר הספק או במחשבו האישי של העובד, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.
 - 6.3 כל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו בו קיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון יחידת סיגמה.
 - 6.4 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
 - 6.5 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם. בכל המקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.
 - 6.6 הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויציגם לנציגי יחידת סיגמה בהתאם לדרישה.
 - 6.7 מערך הביטחון רשאי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח, זאת, בקשר עם השירותים הניתנים מכוח מכרז זה.
 - 6.8 בסמכות מערך הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

7. מאגר מידע

- 7.1 הספק מתחייב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות והתקנות להגנה על הפרטיות ובכל הנחיות רשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים.
- 7.2 במקרה ויידרש שימוש במאגר מידע קיים הרשום על שם משרד האוצר או נציבות שירות המדינה:
 - 7.2.1 הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם יחידת סיגמה.
 - 7.2.2 הספק יודיע למערך הביטחון את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.

8. בקרה ופיקוח

- 8.1 הספק יאפשר ליחידת סיגמה או למי שימונה מטעמה לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום בו מבצע הספק פעילות במסגרת הפרויקט, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 8.2 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי יחידת סיגמה או מי מטעמה, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי יחידת סיגמה בכפוף

להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג יחידת סיגמה כל מידע או דיווח שיידרש על-ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על-ידיהם; יאפשר לנציגי יחידת סיגמה לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

9. נאמן אבטחת מידע

- 9.1 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות סעיף זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.
- 9.2 שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, לאחר ההודעה על הזכייה וכתנאי לתחילת העבודה.
- 9.3 למערך הביטחון שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד שלושים ימים לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.
- 9.4 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל ידע מתאים בתחום אבטחת המידע והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 9.5 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי הספק בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים והכל בקשר לשירותים מתוקף המכרז והתיחורים הספציפיים.
- 9.6 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מערך הביטחון לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. זה. בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר

- על-פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך כאמור.
- 9.7 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי סעיף זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים החלים על הספק וכל מי מטעמו.
- 9.8 נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו.
- 9.9 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם מערך הביטחון ככל שיידרש.

10. סיום ההתקשרות

- 10.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי יחידת סיגמה לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על-ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 10.2 המידע שיתקבל ייבדק למול רשימת המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות תחום מערך הביטחון אשר החלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 10.3 במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת יחידת סיגמה, על הספק להשיב ליחידת סיגמה את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה.
- 10.4 מנכ"ל הספק או גורם אחר בספק שהינו הגורם האחראי על אבטחת מידע בספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך ליחידת סיגמה מתוקף מכרז זה.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד'

התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

יחידת סיגמה, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכז מספר _____ 11/2022 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע להמזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____